PIANO D'EMERGENZA
I.I.S." C.A.Dalla Chiesa "
Succursale Caltagirone (CT)

PIANO DI EMERGENZA
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "C. A. Dalla Chiesa"
CALTAGIRONE (CT)

Descrizione generale

Dati identificativi

NOME DITTA	**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE**
Datore di lavoro	**Prof.ssa Giuseppa Interrigi**
Località	**Caltagirone (CT)**
Via	**Via Santa Maria di Gesù sn**
Tel.	**0933/21022**
Fax	**0933/22241**
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	**Prof. Blandini Massimiliano**
Rappresentante dei lavoratori	**Prof. Balba Giovanni**

Caratteristiche generali del luogo di lavoro.

Luogo di lavoro: **SCUOLA**

L'illuminazione è assicurata sia naturalmente sia artificialmente mediante neon .

Le classi sono situate al piano terra, mentre al primo piano vi sono per lo più uffici didattici (segreterie e presidenza), e i laboratori informatici (vedi planimetria).

OBBIETTIVI DEL PIANO

Il presente piano tende a perseguire i seguenti obiettivi:

- affrontare l'emergenza fin dal primo insorgere per contenerne gli effetti e riportare rapidamente la situazione in condizioni di normale esercizio;
- pianificare le azioni necessarie per proteggere le persone sia all'interno che all'esterno;
- prevenire o limitare i danni all'ambiente e alle proprietà;
- coordinare i servizi di emergenza, lo staff tecnico e la direzione aziendale.

CLASSIFICAZIONE DELLE EMERGENZE

Le emergenze ipotizzabili sono classificabili nelle seguenti categorie:

- emergenze incendio di origine interna o esterna all'azienda;
- emergenza di primo soccorso.

ORGANIZZAZIONE DELL' EMERGENZA

E' definita in maniera precisa e adeguatamente approfondita per le persone direttamente interessate, allo scopo di assicurare la massima tempestività in condizioni di pericolo.

COMUNICAZIONI TELEFONICHE

Dal centralino , posto al primo piano, è possibile contattare i numeri esterni, sottoelencati.

PIANO DI EMERGENZA

Attivazione del piano

Sono di seguito indicate le azioni che devono essere eseguite dalle varie funzioni aziendali in caso di segnalazioni di pericolo per persone o cose all'interno e all'esterno della scuola.

Il centro di coordinamento dell'emergenza e' situato nella sala insegnanti al primo piano e avrà il compito di coordinare l'emergenza e di mantenere i contatti con le autorità esterne.

Nel suddetto ufficio, si decideranno le azioni più opportune per affrontare l'emergenza e, se il caso, per coordinare l'evacuazione generale.

Coordinatore dell'emergenza	Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppa Interrigi (o delegato).
Coordinatore dei contatti esterni	Il Dirigente amministrativo Dott. Santo Morello (o delegato)
Coordinatore dell'esodo	Il personale nominato a tale scopo
Responsabile della squadra di emergenza	Il personale nominato a tale scopo

Il coordinatore dell'emergenza è autorizzato a decidere l'evacuazione della scuola.

Tutto il personale, compresi i componenti della squadra di emergenza, raggiungeranno le aree di raduno ubicate nell'area antistante l'ingresso della scuola , ed il cortile interno all'edificio.

Le procedure di evacuazione saranno organizzate dal coordinatore dell'emergenza che, aiutato dalla squadra d'emergenza, provvederà a richiamare e radunare tutte le persone presenti nelle aree prestabilite.

Si disabiliteranno tutti i macchinari dalla rete elettrica tramite l'interruttore generale (coordinatore dell'emergenza)

Il responsabile della squadra d'emergenza fornirà alla squadra stessa le dotazioni antincendio per un eventuale e affrontabile situazione di primo pericolo.(della squadra faranno parte insegnanti non occupati allo sfollamento degli alunni).

Interverrà anche il coordinatore dei contatti esterni nell'avvertire l'ente di pronto intervento soccorso.

Dopo lo stacco della corrente di rete se, l'incendio non dovesse bloccarsi con i mezzi di primo soccorso (estintori), vista la mancanza di manichette antincendio, si aspetteranno i soccorsi esterni.

L'evacuazione deve avvenire come dalla planimetria allegata è importante non farsi prendere dal panico e seguire i percorsi indicati, per non intasare le vie di fuga.

NORME DI EMERGENZA DEL PERSONALE

Di seguito sono indicate le norme da seguire per le emergenze ipotizzate.

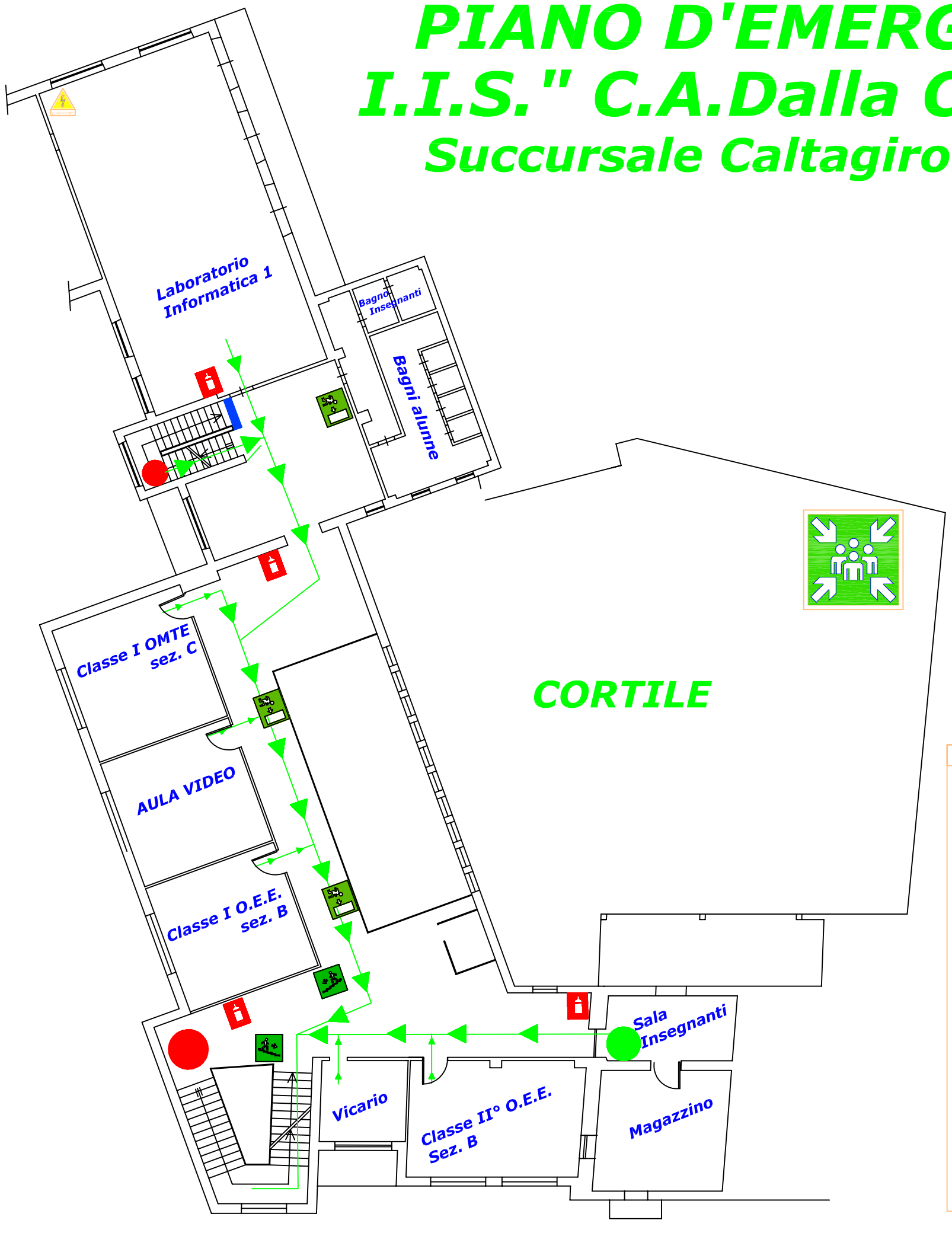
Per esempio in caso d'incendio:

1. Disabilitare le macchine dalla rete di alimentazione tramite interruttore generale;
2. Evacuare gli alunni della scuola per le prime manovre di emergenza; (all'esodo in maniera ordinata parteciperà tutto il personale non impegnato in altre misure d'emergenza, che si distribuirà nella parte centrale e in quella finale dell'edificio per fare evacuare in maniera ordinata gli alunni presenti);
3. Limitare la regione di spazio e/o il reparto interessato al pericolo d'incendio;
4. La squadra di emergenza si porterà avanti con i propri dispositivi antinfortunistici e con gli estintori a polvere, in modo da estinguere l'incendio o quanto meno delimitarlo fino all'arrivo dei VV. F.F. (tel. 115);
5. Il coordinatore dell'emergenza darà le principali disposizioni per le postazioni che dovranno essere coperte dai singoli operatori;
6. Il coordinatore dei contatti esterni provvederà ad avvertire il Comando dei VV. FF..

DOTAZIONE ANTINCENDIO, EQUIPAGGIAMENTO E MEZZI DI PROTEZIONE

L'equipaggiamento della squadra di emergenza viene custodito presso il locale spogliatoio A.T.A. ed è costituito dai guanti, e dagli stessi estintori a polvere già distribuiti nel locale in questione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. sa Giuseppa Interrigi



Pianta Succursale Piano primo

SICUREZZA

- estintore 6Kg polvere 13A-89BC
- Manichetta UNI45
- Attacco UNI 70
- Uscita di Emergenza
- Scala di Emergenza
- Porta di Emergenza
- Cassetta di Primo Soccorso
- Quadro elettrico DI EMERGENZA
- Dai piani superiori
- Voi siete quì
- Punto di Raccolta